

KOMPLAST d.o.o.

Komplast d.o.o., Podsmreka 3, 1356 Dobrova
PE Tržaška cesta 511, 1351 Brezovica pri Ljubljani
Telefon: 01/360-18-30, 360-18-54; faks: 01/360-18-50
PE Bakovska 5, 9000 Murska Sobota; Tel.: 02/522-19-74
e-mail: komplast@mrak.si; www.komplast.si

OBČINA HORJUL

| | | |
|---------------------------|--------|---------|
| Številka: 845-0008/2012-2 | | |
| Prejeto: 30. 12. 2012 | | |
| Del.: | Pril.: | Vredn.: |

POŽARNI RED

za objekt

ŠPORTNA DVORANA PRI OŠ HORJUL
Šolska ulica 44, 1354 Horjul

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011) ter 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011), je zastopnik Občine Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, določil ta požarni red.

1. OSNOVNI PODATKI

Naročnik: OBČINA HORJUL
Občinski trg 1, 1354 Horjul


Objekti / prostori: ŠPORTNA DVORANA PRI OŠ HORJUL
Šolska ulica 44, 1354 Horjul

Vrsta načrta, elaborata: POŽARNI RED

Št. načrta, elaborata: PV 281/12-09DR

Izdelal: Roman Drnjač, dipl.var.inž.

Podjetje: KOMPLAST d.o.o.

Žig podjetja: 

Odgovorni predstavnik podjetja: mag. Lovro Mrak, u.d.v.i.

Datum: December 2012

KOMPLAST d.o.o., Tržaška cesta 511, 1351 Brezovica, tel: 01/360 18 30, fax: 01/360 18 50

Varstvo pri delu:

meritve mikroklima, hrupa, zaprašenosti, osvetlitve, kemijske škodljivosti, pregled strojev, poučevanje, izdelava elaboratov VPD, izdelava varnostnih načrtov, izvajanje strokovnih nalog po pogodbi

Požarno varstvo:

poučevanje, izdelava požarnih redov, izdelava študij PV, strokovne naloge PV, pregled gasilnikov in pregledi hidrantov, pregled zaklonišč

Varstvo okolja:

meritve hrupa v okolju, izdelava presoje vpliva na okolje, meritve emisij v okolje

Trgovina:

Osebnna zaščitna sredstva, gasilska oprema, športna oblačila, oblačila za prosti čas

2. KAZALO

| | | |
|--------|---|----|
| 1. | OSNOVNI PODATKI..... | 2 |
| 2. | KAZALO..... | 3 |
| 3. | OBMOČJE UPORABE | 5 |
| 4. | SPLOŠNE DOLOČBE | 6 |
| 5. | ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM | 6 |
| 5.1. | ZASTOPNIK - UPRAVNIK | 6 |
| 5.2. | ODGOVORNA OSEBA ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE | 7 |
| 5.3. | ODGOVORNE OSEBE NAJEMNIKOV PROSTOROV | 8 |
| 5.4. | PEDAGOŠKI DELAVCI (ZAPOSLjeni) | 8 |
| 5.5. | UPORABNIKI OBMOČJA..... | 9 |
| 5.5.1. | Obiskovalci in stranke..... | 9 |
| 5.6. | IZVAJALCI INVESTICIJSKIH TER REDNIH IN OBČASNIH VZDRŽEVALNIH DEL | 9 |
| 6. | UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM..... | 10 |
| 6.1. | SPLOŠNO | 10 |
| 6.2. | UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO DELOVNE RAZMERE | 10 |
| 6.2.1. | Izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom za zaposlene | 10 |
| 6.2.2. | Prepovedi | 10 |
| 6.2.3. | Zagotavljanje čistoče | 11 |
| 6.2.4. | Uporaba odprtega ognja – požarna straža | 11 |
| 6.2.5. | Uporaba električnih grelnikov in kuhalnikov..... | 11 |
| 6.3. | UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO DELOVNE RAZMERE ZA OBISKOVALCE IN STRANKE | 11 |
| 6.3.1. | Vstop v objekt..... | 11 |
| 6.3.2. | Izvajanje del..... | 12 |
| 6.3.3. | Nevarne snovi..... | 12 |
| 7. | UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA..... | 12 |
| 7.1. | UKREPI V POŽARNO NEVARNIH PROSTORIH | 12 |
| 7.1.1. | Ukrepi v prostoru strojnica prezračevanje | 12 |
| 7.1.2. | Ukrepi v prostoru z razsmerniki in DC elektro omarica | 12 |
| 7.2. | OSTALI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM..... | 12 |
| 7.2.1. | Orodja, priprave in naprave | 12 |
| 7.2.2. | Električne naprave, elektroinštalacija, električni priključki in ozemljitve | 13 |
| 8. | ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV | 13 |
| 9. | UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO..... | 14 |
| 10. | PODATKI O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV..... | 14 |
| 11. | OPREMA, NAPRAVE IN DRUGA SREDSTVA ZA VARSTVO PRED POŽAROM | 15 |
| 11.1. | GASILNIKI | 15 |
| 11.2. | HIDRANTNO OMREŽJE | 15 |
| 11.3. | SISTEM AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE | 16 |
| 11.4. | STRELOVODNE, ELEKTRIČNE IN DRUGE INŠTALACIJE | 16 |
| 11.5. | NAČRTI EVAKUACIJE | 16 |
| 11.6. | POŽARNI NAČRT | 16 |
| 11.7. | OPOZORILNI NAPISI IN OZNAKE | 16 |
| 12. | NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA | 17 |
| 13. | NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA..... | 18 |
| 13.1. | USPOSABLJANJE ZAPOSLjenIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM..... | 18 |
| 13.2. | USPOSABLJANJE ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE... 18 | |

| | | |
|------------|--|-----------|
| 13.3. | USPOSABLJANJE ZA IZVAJANJE EVAKUACIJE | 19 |
| 14. | PODPISI ODGOVORNIH OSEB..... | 19 |
| 15. | PRILOGE | 20 |
| 15.1. | KONTAKTNI PODATKI OSEB S POSEBNIMI ZADOLŽITVAMI IN POOBLASTILI..... | 21 |
| 15.2. | KONTAKTNI PODATKI O ODGOVORNIH OSEBAH ZA ZAČETNO GAŠENJE IN IZVAJANJE EVAKUACIJE..... | 21 |
| 15.3. | KONTAKTNI PODATKI O ODGOVORNIH OSEBAH NAJEMNIKOV PROSTOROV TER POTRDITEV SPREJEMA POŽARNEGA REDA..... | 22 |
| 15.4. | IZVLEČEK POŽARNEGA REDA..... | 23 |
| 15.5. | NAVODILA ZA POSAMEZNIKE..... | 24 |
| 15.6. | EVIDENČNI LISTI O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH TER SERVISIRANJU OPREME, NAPRAV | 25 |
| 15.6.1. | EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH GASILNIH APARATOV | 26 |
| 15.6.2. | EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH HIDRANTOV | 26 |
| 15.6.3. | EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH IN MERITVAH ELEKTRIČNE NAPELJAVE..... | 27 |
| 15.6.4. | EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH STRELOVODNE NAPELJAVE NA OBJEKTIH | 27 |
| 15.6.5. | EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH VARNOSTNE RAZSVETLJAVE | 28 |
| 15.6.6. | EVIDENČNI LIST O FUNCIONALNIH PREIZKUSIH VARNOSTNE RAZSVETLJAVE..... | 28 |
| 15.7. | EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM..... | 29 |
| 15.8. | EVIDENČNI LIST O SEZNANJENOSTI ZAPOSLENIH S POŽARNIM REDOM | 30 |
| 15.9. | EVIDENČNI LIST O POŽARIH, EKSPLOZIJAH, GASILSKIH INTERVENCIJAH | 31 |
| 15.10. | KONTROLNI LISTI | 32 |
| 15.11. | OPOMNIK ZA POŽARNO STRAŽO PRI VARJENJU, UPORABI ODPRTEGA PLAMENA ALI ORODJA, KI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE | 34 |
| 15.12. | DOVOLILNICA ZA VARJENJE, PLAMENSKO VARJENJE, LOTANJE IN DELO Z ORODJEM, KI PRI UPORABI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE..... | 34 |

3. OBMOČJE UPORABE

Ta požarni red velja in se uporablja kot skupni požarni red za vse poslovne subjekte v objektu ŠPORTNA DVORANA PRI OŠ HORJUL (v nadaljevanju športna dvorana), ki se nahaja na naslovu Šolska ulica 44, 1354 Horjul.

Športna dvorana je v času obratovanja osnovne šole Horjul, dnevno do 16 ure v uporabi osnovne šole. Ostale dni in v času po 16 uri je športna dvorana oz. športne površine v dvorani, so na razpolago društvom, klubom, podjetjem in s.p-jem, ki se ukvarjajo s športno dejavnostjo in uporabljajo športno dvorano kot najemniki športnih površin.

Tlorisna velikost objekta znaša 1194,39 m². Višina objekta do venca 7,44 m. Kota slemena je 12,54 m nad terenom.

Športna dvorana zajema:

Prostor: PRITLIČJE

| |
|---------------------------------|
| <i>vetrollov vratarnica</i> |
| <i>umazani hodnik</i> |
| <i>garderoba</i> |
| <i>čisti hodnik</i> |
| <i>kabinet učitelji</i> |
| <i>garderoba učitelji</i> |
| <i>čistila</i> |
| <i>dvorana</i> |
| <i>shramba športnega orodja</i> |
| <i>strojnica prezračevanje</i> |
| <i>shramba športnega orodja</i> |

Prostor: NADSTROPJE

| |
|---|
| <i>hodnik stopnišče</i> |
| <i>mala telovadnica</i> |
| <i>mala telovadnica</i> |
| <i>WC ženske</i> |
| <i>WC invalidi</i> |
| <i>WC moški</i> |
| <i>Hodnik, fiksne tribune</i> |
| <i>Reporterji (komandna soba sončne elektrarne)</i> |
| <i>vetrollov</i> |

4. SPLOŠNE DOLOČBE

Po tem požarnem redu se morajo ravnati vsi, ki se zadržujejo v obravnavanih prostorih (zaposleni, pedagoško osebje, učenci in drugi slušatelji, obiskovalci, stranke).

S tem požarnim redom se morajo seznaniti tudi ostali uporabniki obravnavanih prostorov. Seznanitev s Požarnim redom se dokumentira s podpisom odgovorne osebe posameznega uporabnika v prilogah tega požarnega reda.

V primeru, da ima posamezni uporabnik dela objekta specifične požarno varnostne postopke, je dolžan izdelati lasten požarni red in v njem opredeliti specifičnosti varstva pred požarom glede na postopke in dejavnost. Lasten požarni red je dolžan izročiti tudi glavni odgovorni osebi, ki da soglasje k rešitvam vodenja področja varstva pred požarom.

Ta dopolnitev k požarnemu redu skupaj s požarnim redom predstavljata osnovo in temelj zagotavljanja varstva pred požarom v obravnavanih izobraževalnih prostorih.

5. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom skrbi zastopnik, kakor tudi vsi zaposleni delavci oziroma uporabniki in najemniki obravnavanih prostorov v skladu z določili tega požarnega reda, predpisi s tega področja in obveznostmi, ki jih imajo v skladu s pogodbo o zaposlitvi.

Varstvo pred požarom se izvaja skladno z Zakonom o varstvu pred požarom, Pravilnikom o požarnem redu, tem Požarnim redom, ter drugimi predpisi in tehničnimi normativi ter internimi navodili. Uresničujejo ga:

- Zastopnik - upravnik (župan občine, ravnatelj šole)
- Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije (hišnik in tajnica OŠ Horjul – zadolžena za izvajanje nalog po tem požarnem redu do 16 ure)
- Pedagoški delavci – zaposleni (zadolženi za izvajanje nalog po tem požarnem redu do 16 ure)
- Uporabniki območja
 - Učenci ter drugi slušatelji, obiskovalci in stranke
 - Izvajalci investicijskih ter rednih in občasnih vzdrževalnih del

5.1. Zastopnik - upravnik

Dolžnosti zastopnika oz. z njegove strani pooblaščen osebe za posamezna dejanja v zvezi s požarnim redom so:

- organizira varstvo pred požarom v skladu z zakonodajo in poveže sistem varstva pred požarom v funkcionalno celoto,
- zagotavlja potrebno organizacijo varstva pred požarom, strokovne delavce in potrebna finančna sredstva za izvrševanje nalog varstva pred požarom,
- zagotavlja izvajanje strokovnih nalog določenih v tem požarnem redu,
- zagotavlja izvajanje potrebnih požarno varnostnih ukrepov in koordinacijo dela v skladu z določili tega požarnega reda ter zakonskih določil,
- pooblašča odgovorne osebe s področja varstva pred požarom,

- zagotavlja vključevanje zahtev varstva pred požarom v pogodbe, dogovore o izvajanju požarno nevarnih del v objektu s strani zunanjih izvajalcev,
- pripravo preventivnih požarno varnostnih ukrepov pred uvedbo novih delovnih procesov, pred uporabo novih delovnih postopkov ali opreme oz. pred uporabo požarno nevarnih snovi ter pridobitev podatkov in potrebnih listin v zvezi s tem,
- zagotovi izdelavo požarnega reda in ustreznih prilog
- sodeluje pri preventivnih pregledih Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, in organizira odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti,
- seznani zunanjo službo za varstvo pred požarom z načrtovanimi spremembami, ki lahko vplivajo na požarno varnost,
- varno zaustavi delovni proces, če niso zagotovljeni vsi požarno varnostni pogoji.
- zaposlene oziroma pedagoške delavce seznani s predpisi in ukrepi varstva pred požarom, z nevarnostjo nastanka požara ter organizacijo in izvajanjem varstva pred požarom,
- izvaja vse ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni s predpisi, splošnimi akti in sklepi ustanove
- opozori vsakogar na ravnanje oziroma dejanje, ki ni v skladu s požarnim varstvom,
- seznani vse uporabnike objekta z vsebino tega Požarnega reda,
- izvaja občasne kontrole stanja požarne varnosti v objektu,
- izvaja kontrolo spoštovanja ukrepov varstva pred požarom in izdaja dovolilnice za izvajanje vročih del v obravnavanih prostorih,

Za varstvo pred požarom so lahko imenovane strokovne osebe, ki izpolnjujejo zakonsko predpisane zahteve.

5.2. Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Naloge odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so predvsem:

- udeleževati se organiziranega usposabljanja za gašenje začetnih požarov in za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru,
- razumeti in poznati nastanek in razvoj pričakovanih požarov v enoti, za katerega je oseba odgovorna,
- svetovati zaposlenim, kako delati varno in kako preventivno preprečevati nastanek požarov,
- poznati delovanje in uporabo vseh gasilnih sredstev in opreme na svojem delovnem mestu,
- poznati evakuacijske poti, skrbeti za njihovo prehodnost in o tem obveščati in opozarjati odgovorno osebo in zaposlene,
- v začetni fazi razvoja požara je dolžan strokovno pristopiti in pričeti z gašenjem,
- v primeru požara, ki ga ne zmore pogasiti, obvestiti center za obveščanje ter organizirati in izvesti evakuacijo zaposlenih ter obiskovalcev ali strank iz objekta na varno lokacijo (zbirno mesto),
- odstraniti ugotovljeno nevarnost za nastanek požara in v primeru nastanka požara ukrepati v skladu s požarnim redom in navodili za primer požara,
- voditi evidenco o osebah, ki so v času evakuacije ostale v prostorih objekta,
- nuditi vse pomembne informacije gasilcem oziroma reševalcem, ki jih ti potrebujejo za učinkovito in varno gašenje z najmanj povzročene dodatne škode po požaru,
- opozoriti druge delavce na nevarnost požara zaradi nepravilnega dela, kajenja ali nespoštovanja drugih določil požarnega varstva,

- po uporabi gasilnih sredstev, ki so bila uporabljena, obvesti vodstvo ali drugo odgovorno osebo,
- sodelovati pri podajanju izjave o vzroku, pričetku in poteku požara zato zadolženim službam in organom,
- druge naloge glede na vrsto in namembnost objekta.

5.3. *Odgovorne osebe najemnikov prostorov*

Pravica in dolžnost vsakega najemnika prostorov (športnih površin) v zvezi z varstvom pred požarom je, da preventivno uresničuje vse prepise s področja varstva pred požarom zlasti s tem, da:

- se seznani s predpisi in ukrepi varstva pred požarom, z nevarnostjo nastanka požara ter organizacijo in izvajanjem varstva pred požarom,
- izvaja vse ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni s predpisi, splošnimi akti, tem požarnim redom,
- lastne aktivnosti v poslovnem objektu izvaja tako, da ne povzroča nastanek požara in da zapusti svoje prostore v takšnem stanju, da ni možen nastanek požara,
- ne odlaga kosovni material v skupnih prostorih (hodniki, garderobe, parkirišča,...),
- opozori vsakogar na ravnanje oziroma dejanje, ki ni v skladu s požarnim varstvom,
- obvesti hišnika ali upravnika poslovnega objekta o vsaki pomanjkljivosti in o vsakem pojavu, ki lahko ogrozi požarno varnost,
- v primeru požara ali nevarnosti za požar takoj obvesti Center za obveščanje na tel. številko 112
- po svojih močeh sodeluje pri gašenju, reševanju, prvi pomoči in evakuaciji v primeru požara ali druge nesreče, če s tem ne ogroža lastnega življenja in zdravja,
- skrbi za čistočo prostorov ter zagotavlja, da prehodi, dostopi, hodniki in stopnišča niso založeni z materialom in predmeti,
- da je po zapustitvi poslovnih prostorov ter skupnih prostorov etaži izključen vsak element ali pojav, ki je lahko povzročitelj ali vzrok nastanka požara,
- da spoštuje prepoved kajenja na skupnih površinah poslovnega objekta,
- ne vnaša lahko vnetljivih snovi v poslovni objekt (izjemoma ob izvajanju vzdrževalnih in adaptacijskih del – obvestiti upravnika ali hišnika),
- se seznani z vsebino požarnega reda ter ključno vsebino – izvlečkom požarnega reda.
- namensko in strokovno uporablja vsa tehnična sredstva za gašenje in reševanje,
- če uporabi gasilno sredstvo oz. opazi, da je bilo le-to uporabljeno, mora o tem obvestiti hišnika ali upravnika poslovnega objekta

5.4. *Pedagoški delavci (zaposleni)*

Pedagoški delavci (zaposleni) imajo naslednje naloge:

- se seznani s predpisi in ukrepi varstva pred požarom, z nevarnostjo nastanka požara ter organizacijo in izvajanjem varstva pred požarom,
- izvajajo vse ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni s predpisi, splošnimi akti, sklepi ustanove ali navodili vodstva izobraževalne ustanove,
- skrbijo za nemoten potek izvajanja izobraževalnega dela in hkrati skrbijo, da ne pride do nevarnosti požara v prostoru, kjer se nahajajo ali ga občasno uporabljajo,
- skrbijo da se kemikalije, ostale nevarne in gorljive snovi ustrezno shranjujejo, da količina snovi ne presega dnevne porabe in da se pri uporabi upoštevajo vsi požarnovarnostni ukrepi,

- zagotovijo, da je po končani uporabi izobraževalnih prostorov izključen vsak element ali pojav, ki je lahko povzročitelj ali vzrok nastanka požara, (izklopljene vse elektro naprave, ki niso nujne za delovanje, primerno shranjene kemikalije in gorljive snovi,...)
- rokujejo z lahko vnetljivimi snovmi skladno z veljavnimi predpisi,
- v primeru manjšega požara pričnejo z gašenjem in obvestijo vodstvo izobraževalne ustanove
- po obvestilu (znaku za nevarnost oziroma ob opaženem požaru) pričnejo z evakuacijo študentov in vseh prisotnih v objektu
- opozorijo vsakogar na ravnanje oziroma dejanje, ki ni v skladu s požarnim varstvom,
- obvestijo vodstvo o vsaki pomanjkljivosti in o vsakem pojavu, ki lahko ogrozi požarno varnost,
- sodelujejo pri gašenju, reševanju, prvi pomoči in evakuaciji v primeru požara ali druge nesreče,
- skrbijo za čistočo izobraževalnih prostorov ter skrbijo, da prehodi, dostopi, hodniki in stopnišča niso založeni z materialom in predmeti,
- se udeležujejo organiziranega usposabljanja s področja varstva pred požarom,
- namensko in strokovno uporabljajo vsa tehnična sredstva za gašenje in reševanje,
- v izobraževalnih prostorih poznajo vsa gasilna sredstva in opremo ter jo znajo tudi uporabljati,
- če je bilo uporabljeno gasilno sredstvo oz. opazijo, da je bilo uporabljeno, morajo o tem obvestiti vodstvo.

5.5. Uporabniki območja

5.5.1. Obiskovalci in stranke

Obiskovalci in stranke skrbijo za varstvo pred požarom na območjih tako da:

- se ne zadržujejo v delih objekta, ki ni namenjen obiskovalcem in strankam,
- upoštevajo vse oznake za evakuacijo in umik v primeru požara,
- upoštevajo vsa opozorila in navodila zaposlenih delavcev v objektu,
- upoštevajo opozorila in oznake o prepovedi kajenja,
- v objektih ne uporabljajo nevarne in vnetljive snovi,
- ne zasedajo zasilnih izhodov, evakuacijskih poti, stopnišč ipd,
- s svojimi vozili ne zaparkirajo evakuacijskih ali intervencijskih poti,
- v primeru požara se odstranijo iz objekta.

5.6. Izvajalci investicijskih ter rednih in občasnih vzdrževalnih del

Izvajalci investicijskih ter rednih in vzdrževalnih del so dolžni:

- podpisati skupne varstvene ukrepe in normative na območju objekta, v kolikor je to potrebno,
- izvajati in upoštevati vse določbe Zakona o varstvu pred požarom, tega Požarnega reda ter določbe Skupnih varstvenih ukrepov in normativov,
- pred začetkom del zagotoviti vse preventivne požarnovarnostne ukrepe, pridobiti dovoljenje naročnika za izvajanje del,
- naročniku dostaviti dokazila o opravljenem preizkusu znanja iz varstva pred požarom,
- med delom izvajati vse požarno varnostne ukrepe vključno s požarno stražo,
- predhodno obvestiti vodstvo ali pooblaščen službo za varstvo pred požarom o vročih delih, ki lahko povzročijo nastanek požara ter organizirati požarno stražo.

6. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Zastopnik je odgovoren za zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja ter za preprečevanje nastanka požara, določa preventivne ukrepe varstva pred požarom, ki zmanjšujejo požarno tveganje. Ob tem pa določa tudi načine izvajanja teh ukrepov ter kontrolo njihovega izvajanja.

6.1. Splošno

- Zaposleni so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti vodstvo podjetja. To velja tudi za primere, če izginejo ali se poškodujejo varnostne nalepke – nalepke za smeri izhodov gasilni aparati ali druga oprema.
- Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.
- Vsako uporabo opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom in gašenje je treba takoj sporočiti odgovornim osebam oziroma vodstvu.
- Dostopi do gasilsko tehničnih sredstev, elektro omaric in požarno nevarnih prostorov morajo biti vedno prosti.
- Po končanem delu oseba, ki zadnja zapusti prostor, pregleda in ukrene vse, da v prostoru ni nevarnosti za nastanek požara, ali druge nesreče.

6.2. *Ukrepi varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere*

6.2.1. Izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom za zaposlene

- Delo je potrebno opravljati s tolikšno pazljivostjo, da ne pride do požara. Pred zapustitvijo delovnega mesta se je potrebno prepričati, da ne obstaja nobena možnost za nastanek požara.
- Upoštevati je potrebno vsa navodila, opozorila in oznake za požarno varnost v vseh prostorih objekta.
- Pri vzdrževanju, adaptacijah in popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozija.
- Odstraniti je potrebno vse odpadke na mesta, ki so zato določena.
- Po končanem delu je potrebno izključiti vse nepotrebne električne naprave ter razsvetljavo.

6.2.2. Prepovedi

V vseh prostorih je prepovedano:

- nenamensko uporabljati sredstva za gašenje,
- uporabljati dodatna grelna telesa v prostorih objekta, brez dovoljenja odgovorne osebe ter izvedbi vseh požarnovarnostnih ukrepov,
- uporabljati grelna telesa za potrebe kuhanja ali tople priprave hrane in pijače izven za to namenjenih prostorov,
- kaditi v vseh obravnavanih prostorih, razen izven objekta ter terase gostinskega lokala.
- stresati pepel iz pepelnikov v okolici objekta v plastične koše ali v koše za odpadni papir.

6.2.3. Zagotavljanje čistoče

Delovna mesta morajo biti čista in urejena. Odpadne in gorljive snovi se morajo redno odstranjevati, na za to določena mesta izven objekta. Koše za smeti je potrebno redno prazniti.

Odpadke je potrebno zbirati ločeno ter jih redno odstranjevati na za to določena mesta ali predajati pooblaščenim podjetjem za tovrstne odpadke.

6.2.4. Uporaba odprtega ognja – požarna straža

Uporaba odprtega ognja v obravnavanih prostorih ni dovoljena. Izjemna uporaba odprtega ognja (npr. varjenje, brušenje, lotanje...) je dopustna ob soglasju zastopnika in ob zagotovitvi požarne straže. Požarno stražo lahko opravlja le za to usposobljena oseba. Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna ogroženost.

6.2.5. Uporaba električnih grelnikov in kuhalnikov

- Uporaba prenosnih električnih grelnih teles ni dovoljena, razen če so izpolnjeni vsi požarnovarnostni pogoji ter po predhodnem dovoljenju zastopnika.
- Uporaba grelnih teles za potrebe kuhanja, pripravo tople hrane in pijače je v obravnavanih prostorih prepovedana, razen v za to namenjenih prostorih (čajna kuhinja, točilni pult).
- Po končani uporabi in ob zapustitvi delovnega mesta se mora delavec zanesljivo prepričati, da je grelno telo zanesljivo izključeno.
- Vsa grelna telesa je potrebno pregledovati v predpisanih periodah s strani odgovornih ali pooblaščenih institucij.

6.3. *Ukrepi varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere za obiskovalce in stranke*

Napotki in ukrepi pomembni za obiskovalce in stranke so določeni v navodilih za primer požara ter v izvlečku požarnega reda, ki je nameščen na vidnih mestih v obravnavanih prostorih.

6.3.1. Vstop v objekt

- Obiskovalci in stranke morajo biti seznanjeni z ukrepi varstva pred požarom na območju objekta.
- Na vidnih mestih morajo biti nameščene (dovolj velike) oznake smeri evakuacije in evakuacijski izhodi iz objekta.
- Intervencijske in evakuacijske poti, hodniki, prehodi, stopnišča, gasilna sredstva ter naprave morajo biti vedno proste (poskrbite, da jih ne zasedete oz. založite ali zaparkirate).
- V objektu je prepovedana uporaba odprtega plamena, nevarnih snovi in pirotehničnih izdelkov.
- Dosledno je potrebno upoštevati prepovedi kajenja.

6.3.2. Izvajanje del

Pri vzdrževanju, remontih, popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozijo. Vzdrževalna in rekonstrukcijska dela se smejo pričeti šele po podpisu pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih.

V primeru opravljanja vročih del (varjenje, plamensko varjenje, lotanje in delo z orodjem, ki pri uporabi povzroča iskrenje in segrevanje) se mora pred začetkom del pridobiti dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del ter zagotoviti požarno stražo. Dovoljenje izda zastopnik, ki odredi tudi potrebne požarno - preventivne ukrepe za varno izvajanje del.

Dovolilnica za varjenje, plamensko varjenje, lotanje in delo z orodjem, ki pri uporabi povzroča iskrenje in segrevanje je priložena v prilogi pričujočega požarnega reda, prav tako pa tudi opomnik preventivnih ukrepov za požarno stražo pri opravljanju vročih del.

6.3.3. Nevarne snovi

Vnos nevarnih snovi v obravnavane prostore ni dovoljen, razen če so predhodno organizirani vsi potrebni požarno varnostni ukrepi, ki so potrebni za posamezno snov. O vnosu nevarnih snovi mora biti obvezno obveščen zastopnik ali druga odgovorna oseba.

7. UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA

7.1. *Ukrepi v požarno nevarnih prostorih*

7.1.1. Ukrepi v prostoru strojnica prezračevanje

Prezračevalne naprave (klimat, razvodi, itd,...) morajo biti grajene in vzdrževane v skladu s predpisi in navodili proizvajalcev, uporabljene pa tako, da ne pride do požara ali eksplozije. V prostoru strojnica prezračevanja se ne smejo shranjevati vnetljive snovi in tekočine ter lahko gorljivi materiali. V neposredni bližini prezračevalne naprave se ne smejo nahajati gorljivi materiali.

Okolica prezračevalnih elementov mora biti vedno očiščena ter prehodna. Vsi prezračevalni elementi morajo biti izvedeni v skladu s predpisi in pogoji, ki ustrezajo zahtevam varstva pred požarom objekta.

7.1.2. Ukrepi v prostoru z razsmerniki in DC elektro omarica

Upoštevati navodila in opozorila požarnega načrta za sončno elektrarno na športni dvorani št.: 39-02/12-PN z dne februar 2012. Obstaja nevarnost za gasilca pri gašenju prostora z vodo.

7.2. *Ostali ukrepi varstva pred požarom*

7.2.1. Orodja, priprave in naprave

- Redno jih je potrebno vzdrževati oziroma čistiti.

- Popravila in vzdrževalna dela sme opravljati le strokovno usposobljeno osebje.
- Delovna oprema mora biti izvedena tako da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara.
- Uporabljajo se lahko le v skladu z namenom in navodili proizvajalca.
- Imeti morajo zahtevano spremljajočo dokumentacijo.

7.2.2. Električne naprave, elektroinštalacija, električni priključki in ozemljitve

- Električne naprave, elektroinštalacija, električni priključki in ozemljitve morajo biti izvedene v skladu s tehničnimi predpisi tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije.
- Pregledi in meritve električnih naprav, elektroinštalacij, električnih priključkov in ozemljitev se morajo opravljati v rokih, ki jih določajo veljavni predpisi.
- Svetila pri katerih so možne mehanske poškodbe morajo biti ustrezno zaščitene.
- Razdelilne električne omarice morajo biti zaprte, ustrezno označene in vedno dostopne.
- Električne omarice ni dovoljeno zalagati s predmeti ali materiali.
- Menjava varovalk je dovoljena le strokovno usposobljenim delavcem.
- Glavna električna stikala morajo biti vedno dostopna ter ustrezno označena.

8. ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV

- Iz vseh prostorov je potrebno sproti odstranjevati material in opremo, ki lahko povzroči požar ali ga širi – mastne krpe, lahko vnetljiv in vnetljiv material.
- Vnetljivo embalažo je potrebno sproti odstranjevati z delovnih površin na predvidena zbirna mesta za odpadno embalažo.
- Odslužene odvečne gorljive snovi (kot je pohištvo) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

9. UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

Hodniki in morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijski poti.

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti primerno označeni ter biti v vsaki neugodni situaciji prehodni, kar pomeni, da morajo ključni za odpiranje vrat biti v bližini oziroma se morajo nahajati v posebnih omaricah s steklom pri vratih. Če so na evakuacijskih poteh vgrajena avtomatska elektronska vrata, morajo ta biti grajena tako, da jih je možno odpreti tudi ročno oz. da se v primeru prekinitve el. toka samodejno odprejo. Izhodna vrata ne smejo biti založena. Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

V primeru evakuacije morajo zaposleni izklopiti elektriko ter se skupaj z ostalimi osebami evakuirati iz objekta. Evakuiranci se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu.

Intervencijske (dostopne) poti in površine za gasilsko intervencijo (postavitvene cone za gasilce) ob objektu morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. Parkiranje na teh površinah ni dovoljeno.

Evakuacija se izvaja po naslednjem principu:

- Vsi prisotni v objektu se evakuirajo skozi glavni vhod/izhod izven objekta.
- Vsi prisotni v objektu, ki se **NE MOREJO EVAKUIRATI NA PROSTO**, ostanejo v svojih prostorih in preko oken opozorijo reševalce nase. Evakuacija teh ljudi se izvede v skladu z načrtom vodje intervencije (reševanje z lestvijo, dvizžno košaro, vstop gasilcev v objekt, namestitvev drče,...).

10. PODATKI O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV

Pričakovano maksimalno število ljudi v objektu ŠPORTNA DVORANA znaša do 400 oseb.

Pričakovano maksimalno število ljudi vključuje tako zaposlene kot tudi obiskovalce oz. stranke v obravnavanih prostorih.

11. OPREMA, NAPRAVE IN DRUGA SREDSTVA ZA VARSTVO PRED POŽAROM

11.1. Gasilniki

Obravnavani prostori so opremljeni z ročnim gasilnimi aparati na prah in na CO₂. Število gasilnikov v obravnavanih prostorih mora biti skladno s Pravilnikom o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur. l. RS št. 67/2005).

Gasilniki morajo biti nameščeni tako, da je glava ročnega gasilnika z mehanizmom za aktiviranje na višini od 80 do 120 cm od tal, dostopi do gasilnikov morajo biti široki najmanj 0,70 m in vedno prosti. Označeni morajo biti v skladu s standardom SIST 1013.

Gasilniki morajo biti vzdrževani v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirani in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje gasilnikov opravi 1 x letno pooblaščen servisier.

Uporaba gasilnikov:

| GASILA | GORLJIVA SNOV |
|--|---|
| GASILNIKI NA PRAH (S) | Za gašenje: trdnih gorljivih snovi (A), (les, karton, papir, koža, seno, guma itd. Za gašenje: vnetljivih tekočin (B), (bencin, špirit, aceton, eter) Za gašenje: požarov plinov (C), (propan, butan, acetilen, vodik) Za gašenje: požarov na električnih napravah do 1000 V, z oddaljenosti najmanj 1 m. |
| GASILNIKI NA OGLJIKOV DIOKSID (CO ₂) | Za gašenje: vnetljivih tekočin (B), (bencin, špirit, aceton, eter). Za gašenje: požarov plinov (C), (propan, butan, acetilen, vodik) Za gašenje: požarov na električnih napravah do 1000 V, z oddaljenosti najmanj 1 m. Uporabljamo jih predvsem tam, kjer ne želimo imeti nobenih ostankov gasilnega sredstva. V primeru uporabe več gasilnikov na CO ₂ v manjših, zaprtih prostorih, moramo biti pozorni na nevarnost zadušitve. |

11.2. Hidrantno omrežje

V objektu so nameščeni notranji zidni hidranti z gibljivo cevjo. Hidrantno omrežje mora biti redno vzdrževano in vedno v brezhibnem stanju. Hidrantne omarice morajo biti opremljene s predpisano opremo, redno kontrolirane in vedno v brezhibnem stanju. Hidranti morajo biti predpisano označeni, dostopi morajo biti široki najmanj 0,70 m in vedno prosti.

Nadzor oziroma kontrolni pregled se opravlja najmanj enkrat letno. Kontrolni pregled opravi 1x letno fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje s predpisom določene pogoje in s katero ima družba sklenjeno pogodbo o vzdrževanju hidrantov.

11.3. Sistem aktivne požarne zaščite

V obravnavanih objektih so vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite. Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite so:

- Varnostna razsvetljava

Za vgrajene sisteme aktivne požarne zaščite je potrebno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga na podlagi pregleda in preizkusa ter ugotovljenem brezhibnem stanju izda pooblaščen institucija. Rok veljavnosti potrdila je 2 leti za varnostno razsvetljavo.

11.4. Strelovodne, električne in druge inštalacije

Vse inštalacije morajo biti izvedene skladno z veljavnimi predpisi in standardi ter projektno dokumentacijo. Električne, strelovodne, vodovodne, kanalizacija ter druge napeljave, morajo biti izvedene tako, da ne predstavljajo nevarnosti za požar.

Strelovodne napeljave, ozemljitve in galvanske povezave je potrebno redno vzdrževati ter opravljati periodične preglede in preizkuse po udaru strele, po vsaki predelavi ali popravilu oziroma periodično vsake štiri leta!

11.5. Načrti evakuacije

V obravnavanem objektu morajo biti na vidnih mestih nameščeni načrti evakuacije z grafičnim prikazom situacije objekta in delov objekta s podatki, ki prikazujejo možnost urejenega gibanja oseb na varno mesto ob požaru ali drugi nevarnosti.

11.6. Požarni načrt

Za obravnavane prostore mora biti izdelan požarni načrt z grafičnim prikazom situacije objektov z označenimi nevarnostmi ter sistemi, napravami in sredstvi za preventivno in aktivno požarno zaščito. Uporabnik objekta mora en izvod podpisanega požarnega načrta izročiti gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju objekta.

11.7. Opozorilni napisi in oznake

Znaki za opozorila, nevarnosti ali prepovedi morajo biti jasno vidni, nezakriti ter redno vzdrževani. Obledede, poškodovane ali nejasne oznake je potrebno zamenjati z novimi. ega načrta izročiti gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju objekta.

12. NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Navodilo za zaposlene

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, mora nevarnost odstraniti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. O dogodku mora obvestiti odgovorne osebe.

Naloge zaposlenih v primeru požara so:

- če opazi požar, mora takoj obvestiti ostale zaposlene oziroma odgovorne osebe,
- začetni požar poskuša pogasiti po svojim močeh, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge,
- če začetnega požara ni moč pogasiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje ali policijsko postajo.

Pomembne telefonske številke za obveščanje so:

- Center za obveščanje (gasilci, reševalci): 112
- Policijska postaja: 113

Javljanje požara mora biti razločno, razumljivo in mora vsebovati naslednje točne podatke:

- KJE GORI (točni podatki o lokaciji objekta v katerem je nastal požar)
- KAJ GORI (podatki o objektu, ali so prisotne nevarne snovi, ki gorijo)
- OBSEG POŽARA
- ALI SO NA KRAJU POŽARA OGROŽENA ČLOVEŠKA ŽIVLJENJA
- PODATKI O PRIJAVITELJU POŽARA (ime in priimek)

Prostor, ki ga je zajel požar je potrebno zapreti, da se čim bolj prepreči izhod dima na evakuacijske poti. Ob evakuaciji je potrebno izključiti elektriko v ogroženem požarnem sektorju (stori odgovorna oseba ali zaposleni, ki je najbližji glavnemu stikalu).

V primeru požara je potrebno poskrbeti za varen in organiziran umik ogroženih ljudi. Posebno so v nevarnosti ljudje, ki so najbolj oddaljeni od izhodov na prosto. V primeru da vozila zapirajo intervencijske poti za gasilska vozila, je potrebno poskrbeti za njihov takojšnji umik.

Zbirno mesto za zaposlene, stranke in obiskovalce je na asfaltiranem igrišču ob dvorani v zadostni oddaljenosti od objekta. Točna lokacija zbirnega mesta je označena na načrtih evakuacije. Ob požaru se ni dovoljeno zadrževati v neposredni bližini ogroženega objekta zaradi nevarnosti padcev predmetov in stekla ter morebiti parkiranih avtomobilov, ki bi lahko postali eksplozivno telo, če jih zajame ogenj. Zadrževanje ob objektih tudi ni dovoljeno zaradi onemogočanja intervencije gasilcev.

Med in ob zaključku evakuacije je potrebno preveriti ali so vsi zaposleni in stranke zapustili ogrožene dele objekta, razen tistih, ki sodelujejo pri gašenju. Za kontrolo evakuacije gostov skrbijo zaposleni oziroma odgovorne osebe. Preverjanje evakuirancev se izvaja s preverjanjem števila oseb v objektu in dejansko evakuiranih (velja za zaposlene) ter fizičnim preverjanjem prostorov – kontrola ogroženih delov objekta (velja za goste in stranke).

Naloge in odgovornosti zaposlenih in ostalih (pedagoških delavcev, odgovornih oseb najemnikov prostorov) za ravnanje po požaru:

- Zagotoviti je potrebno požarno stražo, ki mora trajati toliko časa, dokler obstaja nevarnost za ponovni vžig.
- Prostor je potrebno temeljito prezračiti ter odstraniti posledice požara.

15. PRILOGE

- 15.1. KONTAKTNI PODATKI OSEB S POSEBNIMI ZADOLŽITVAMI IN POOBLASTILI
- 15.2. KONTAKTNI PODATKI O ODGOVORNIH OSEBAH ZA ZAČETNO GAŠENJE IN IZVAJANJE EVAKUACIJE
- 15.3. KONTAKTNI PODATKI O ODGOVORNIH OSEBAH NAJEMNIKOV PROSTOROV TER POTRDITEV SPREJEMA POŽARNEGA REDA
- 15.4. IZVLEČEK POŽARNEGA REDA
- 15.5. NAVODILA ZA POSAMEZNIKE
- 15.6. EVIDENČNI LISTI O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH TER SERVISIRANJU OPREME, NAPRAV
 - 15.6.1. EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH GASILNIH APARATOV
 - 15.6.2. EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH HIDRANTOV
 - 15.6.3. EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH IN MERITVAH ELEKTRIČNE NAPELJAVE
 - 15.6.4. EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH STRELOVODNE NAPELJAVE NA OBJEKTIH
 - 15.6.5. EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH VARNOSTNE RAZSVETLJAVE
 - 15.6.6. EVIDENČNI LIST O FUNCIONALNIH PREIZKUSIH VARNOSTNE RAZSVETLJAVE
- 15.7. EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM
- 15.8. EVIDENČNI LIST O SEZNANJENOSTI ZAPOSLENIH S POŽARNIM REDOM
- 15.9. EVIDENČNI LIST O POŽARIH, EKSPLOZIJAH, GASILSKIH INTERVENCIJAH
- 15.10. KONTROLNI LISTI
- 15.11. OPOMNIK ZA POŽARNO STRAŽO PRI VARJENJU, UPORABI ODPRTEGA PLAMENA ALI ORODJA, KI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE
- 15.12. DOVOLILNICA ZA VARJENJE, PLAMENSKO VARJENJE, LOTANJE IN DELO Z ORODJE, KI PRI UPORABI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE

| Ime in priimek (naziv) / podjetje | Funkcija | Telefon |
|-----------------------------------|----------|--------------|
| Janko Jazbec | Župan | 01 759 11 20 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

15.2. KONTAKTNI PODATKI O ODGOVORNIH OSEBAH ZA ZAČETNO GAŠENJE IN IZVAJANJE EVAKUACIJE

[illegible]

KOMPLAST d.o.o., Tržaška cesta 511, 1351 Brezovica, tel: 01/360 18 30, fax: 01/360 18 50

[illegible]

KOMPLAST d.o.o., Tržaška cesta 511, 1351 Brezovica, tel: 01/360 18 30, fax: 01/360 18 50

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

ŠPORTNA DVORANA PRI OŠ HORJUL

Šolska ulica 44, 1354 Horjul

1. ORGANIZACIJA - odgovorne osebe:

Zastopnik (župan občine Horjul): Janko Jazbec
Ravnatelj šole (v času obratovanja OŠ Horjul)

Tel.:

01 7591 120 (tajništvo)

01 7500 220 (tajništvo)

Predvideno največje število uporabnikov v objektu:

do 400 oseb

Morebitne nepravilnosti, kršitve in okvare, ki vplivajo na požarno varnost v objektu sporočite odgovorni osebi.

2. PREVENTIVNI UKREPI



Prepovedana je vsakršna uporaba odprtega ognja brez dovoljenja odgovorne osebe - izdaja dovolilnice za t.i. vroča dela.



V objektu so za gašenje nameščeni zidni hidranti. Lokacija je razvidna iz načrtov evakuacije.



Prepovedano je kajenje v vseh prostorih.



Za gašenje začetnih požarov so v obravnavanih prostorih nameščeni ročni gasilni aparati.

- Vsi, ki se zadržujejo v objektu so dolžni upoštevati določila tega izvlečka požarnega reda. Vsak je dolžan ravnati tako, da ne povzroča nevarnosti za nastanek požara ali druge nesreče.
- Ob zaključku delovnega časa morajo zaposleni ali najemniki prostorov izključiti električne porabnike ter elemente, ki predstavljajo nevarnost požara.
- Za izvedbo vzdrževalnih ali adaptacijskih del, mora izvajalec pred začetkom del, pridobiti dovoljenje za izvajanje del, opomnik ter navodila, ki mu jih izroči odgovorna oseba.
- Evakuacijske in ostale poti v obravnavanem objektu in izven njega morajo biti stalno proste v celotni širini. Vrata na evakuacijskih poteh ne smejo biti blokirana.

3. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- Vse prisotne v objektu opozorimo na požar s pomočjo glasnih vzklikov »POŽAR, POŽAR...«.
- Takoj pričnemo z reševanjem ogroženih ljudi in gašenjem požara z ustreznim gasilnim sredstvom.
- Osebe, ki se nahajajo v ogroženem delu objekta, se takoj organizirano evakuirajo na prosto.
- V primeru, da nam ogenj preprečuje evakuacijo iz prostorov se odmaknemo v najbolj oddaljen del in poskušamo opozoriti reševalce.
- V primeru evakuacije morajo zaposleni izklopiti elektriko in zapreti glavno plinsko pipo.



CENTER ZA
OBVEŠČANJE



V primeru, da požara ne morete pogasiti javite na tel. št. 112 ter posredujte naslednje podatke:

- KDO KLIČE
- KJE GORI
- KAJ GORI IN OBSEG GORENJA
- ALI SO NA KRAJU POŽARA PONESREČENCI ALI OGROŽENI LJUDJE



Ob evakuaciji sledimo zelenim puščicam ter oznakam za izhod in se čim prej odmaknemo od gorečega objekta na zbirno mesto.

KOMPLAST d.o.o.

OBČINA HORJUL
Župan Občine: Janko Jazbec

15.4. IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

Izvleček iz požarnega reda vsebuje podatke o:

- organizaciji varstva pred požarom
- ukrepih varstva pred požarom,
- navodilih za ravnanje v primeru požara.

Vsebino izvlečka iz požarnega reda je treba za posamezna mesta prilagoditi.

Izvleček iz požarnega reda mora biti izobešen na vidnem mestu.

15.5. NAVODILA ZA POSAMEZNIKE

Navodila za osebe, ki se v objektu zadržujejo občasno – zunanji izvajalci del

To navodilo varstva pred požarom je namenjeno vsem, ki občasno opravljajo določena dela v obravnavanih prostorih. To navodilo mora oseba, ki naroča opravljanje storitev in del izročiti izvajalcem.

Organizacija varstva pred požarom, naloge in odgovornosti

Zastopnik je glavna odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Glavne odgovorne osebe posameznih najemnikov so odgovorne za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v svojih prostorih. Zaposleni so odgovorni za izvajane ukrepov varstva pred požarom.

Vzdrževalna in rekonstrukcijska dela pri požarno nevarnih opravilih se smejo pričeti šele po izdaji dovolilnice za vroča dela (izda zastopnik).

Vsak izvajalec del mora poskrbeti za požarno-varnostne ukrepe potrebne pri delu, ki ga namerava opravljati. Pri tem mora upoštevati razmere v objektu in prostoru, vrsto del, način del ter morebitno prisotnost vnetljivih, lahko vnetljivih, ali strupenih snovi (trdnih, tekočih ali plinastih). Izvajalec del je odgovoren za morebitno škodo, ki bi jo povzročil z neupoštevanjem predpisov o varstvu pred požarom.

Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Pred začetkom del mora izvajalec:
 - skleniti pisni dogovor z naročnikom o zagotavljanju varstva pri delu in požarne varnosti na skupnem delovišču, določiti pravice in obveznosti ter odgovorne osebe,
 - pridobiti podatke s požarnimi lastnostmi objekta in prostorov v katerih bo opravljal dela,
 - pridobiti podatke o gorljivosti materialov, izdelkov in nevarnostih, ki lahko nastopajo ob gorenju nevarnih snovi v prostorih, kjer bo opravljal dela,
 - izdelati program del in predvideti požarno-varnostne ukrepe ter z njim seznaniti naročnika,
 - imeti v bližini zagotovljene ustrezne gasilnike in drugo gasilsko opremo,
 - zavarovati mesto dela in zagotoviti požarno stražo, v kolikor je to potrebno (izvajanje vročih del, varjenje, uporaba iskrečega orodja in podobno),
 - obvestiti naročnika pred dejanskim začetkom del ter pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del, kot so varjenje, spajkanje, delo z iskrečim orodjem in podobno.
- Med delom mora izvajalec upoštevati:
 - dela je potrebno izvajati na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozija,
 - vzdrževanje reda in čistoče v vseh prostorih objekta, poskrbeti, da se vse mastne krpe in druge gorljive odpadke odstranjuje v za to namenjene ognjevarne kovinske posode in nato iz prostora.
- Po končanem delu mora izvajalec:
 - urediti, pospraviti in pregledati mesto del, da ni požarne ali druge nevarnosti,
 - zagotoviti požarno stražo dokler preti morebitna nevarnost za izbruh požara zaradi opravljenih del ter
 - obvestiti naročnika o zaključku del.
- Prepovedi:
 - prepovedano je delo varjenja, dela z iskrečim orodjem in delo z odprtim ognjem v prostorih, ki niso namenjena za taka opravila, dokler se ne izvedejo potrebni požarnovarnostni ukrepi in dobi soglasje od lastnika objekta oziroma odgovorne osebe,
 - izvajalcu in njegovim delavcem je prepovedano kajenje v obravnavanih objektih.

Postopki in naloge v primeru požara

Če opazite, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma opazite požar morate nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge. O dogodku morate obvestiti odgovorne osebe ali zaposlene v objektu.

Če začetnega požara ni moč pogasiti, morate takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje ali policijsko postajo. Pomembne telefonske številke za obveščanje so:

112 – Center za obveščanje (gasilci, reševalci); 113 – Policijska postaja.

Javljanje požara mora biti razločno, razumljivo in mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, podatke o objektu in morebitni prisotnosti nevarnih snovi, obseg požara, morebitnih ogroženih življenj ter podatke o prijavitelju požara. Nato se umaknite iz objekta na varno mesto.

Postopki in naloge po požaru

Upoštevajte navodila odgovornih oseb oziroma zaposlenih v objektu in po svojih sposobnostih sodelujte pri odpravljanju posledic požara. Po potrebi posredujte vodji intervencije potrebne podatke za sestavo poročila o intervenciji ob požaru. Po požaru se je dovoljeno vrniti na delovno mesto požara šele po dovoljenju odgovorne osebe.

15.6. EVIDENČNI LISTI O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH TER SERVISIRANJU OPREME, NAPRAV

Periodični pregledi se izvajajo v predpisanih rokih. Kontrolo izvajajo pooblaščen izvajalci oziroma podjetja. Evidenca se vodi v evidenčnih listih na naslednjih straneh. Evidenčni listi so lahko tudi evidenca o izvršeni kontroli s strani pooblaščenih izvajalcev.

Zadolžitve in roki pregledov:

| Št. | Naziv evidence | Zadolženi za izvajanje periodičnega pregleda | Rok pregleda |
|-----|---|--|-------------------|
| 1. | Periodični pregled gasilnih aparatov | Pooblaščen podjetje | 1 x letno |
| 2. | Periodični pregled hidrantov | Pooblaščen podjetje | 1 x letno |
| 3. | Pregled in meritve električnih parametrov električne instalacije | Pooblaščen podjetje | 1 x na 8 let |
| 4. | Periodični pregled strelovodov na objektu | Pooblaščen podjetje | 1 x na štiri leta |
| 5. | Pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju varnostne razsvetljave | Pooblaščen podjetje | 1 x na dve leti |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |

V požarni red se vlagajo Evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite in drugih sredstev za varstvo pred požarom.

15.6.1. EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH GASILNIH APARATOV

| Zap. št.: | Objekt/ Enota | Datum pregleda | Ponovni pregled | Datum pregleda | Ponovni pregled | Datum pregleda | Ponovni pregled |
|-----------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |

15.6.2. EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH HIDRANTOV

| Zap. št.: | Enota / objekt | Datum pregleda | Ponovni pregled | Datum pregleda | Ponovni pregled | Datum pregleda | Ponovni pregled |
|-----------|----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |

**15.6.3. EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH IN MERITVAH ELEKTRIČNE
NAPELJAVE**

| Zap. št.: | Enota / objekt | Datum pregleda | Ponovni pregled | Opombe |
|-----------|----------------|----------------|-----------------|--------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |

**15.6.4. EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH STRELOVODNE NAPELJAVE NA
OBJEKTIH**

| Zap. št.: | Enota / objekt | Datum pregleda | Ponovni pregled | Opombe |
|-----------|----------------|----------------|-----------------|--------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |

15.6.5. EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH VARNOSTNE RAZSVETLJAVE

| Zap. št.: | Objekt/enota | Datum pregleda | Ponovni pregled | Opombe |
|-----------|--------------|----------------|-----------------|--------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

15.6.6. EVIDENČNI LIST O FUNCIONALNIH PREIZKUSIH VARNOSTNE RAZSVETLJAVE

| Zap. št.: | Datum preizkusa | Delujejo vse DA/NE | Opombe |
|-----------|-----------------|--------------------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

PRIPOROČILO ZA VZDRŽEVANJE VARNOSTNE RAZSVETLJAVE - FUNKCIONALNI PREIZKUS VARNOSTNE RAZSVETLJAVE

Funkcionalni preizkus delovanja varnostne razsvetljave naj se opravi najmanj na vsakih 6 mesecev oziroma po navodilih proizvajalca, kjer se preizkusi čas delovanja svetilk varnostne razsvetljave. Ob preizkusih se akumulatorji izpraznijo in ponovno napolnijo in tako se bistveno podaljša življenjska doba NiCd akumulatorjev. Preizkuse lahko opravljajo obratni električarji, vzdrževalci električnih inštalacij ali druge pooblašene osebe. Vsaka svetilka varnostne razsvetljave naj bo označena s svojo številko tokokroga in zaporedno številko.

Funkcionalni preizkus varnostne razsvetljave je interni preizkus in ne nadomešča pregleda, katerega predpisuje Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur. list RS, št. 45/07). Le ta predpisuje redne preglede varnostne razsvetljave ob začetku obratovanja objekta, potem pa vsake dve leti s strani pooblašene organizacije.

POTEK FUNKCIONALNEGA PREIZKUSA IN KNJIGA VZDRŽEVANJA SVETILK

V elektro omarah se izklopi varovalke, katere so namenjene za zasilno varnostno razsvetljavo. Potem je potrebno pregledovati delovanje vseh svetilk in zabeležiti čas delovanja le teh. Predviden čas delovanja je minimalno 1 ura. V kolikor svetilke ne svetijo predpisan čas, je potrebno le te popraviti (zamenjati akumulatorje oz. dele v okvari) ali pa svetilke zamenjati z novimi. O funkcionalnem preizkusu je potrebno voditi zapisnik, kjer se označijo oziroma navedejo katere svetilke še svetijo predpisan čas in katere ne. Seznam preizkusov z datumi preizkusa naj se hrani v evidenci vzdrževanja svetilk varnostne razsvetljave.

15.7. EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM

| Zap. št.: | Podjetje | Priimek in ime | Delovno mesto | Datum preizkusa | Ocena usposabljanja | |
|--------------|----------|----------------|---------------|--------------------|---------------------|-----------|
| | | | | | Teoretično | Praktično |
| 1. | | | | | Opravil (DA/NE) | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |

**15.8. EVIDENČNI LIST O SEZNANJENOSTI ZAPOSLENIH S
POŽARNIM REDOM**

| Zap. št. | Ime in priimek zaposlenega | Datum seznaitve | Podpis zaposlenega |
|----------|----------------------------|-----------------|--------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |

15.9. EVIDENČNI LIST O POŽARIH, EKSPLOZIJAH, GASILSKIH INTERVENCIJAH

| Zap. št. | Podatki o požaru ali eksploziji | |
|----------|---|--|
| 1. | Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu | |
| 2. | Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije | |
| 3. | Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija | |
| 4. | Objekt oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija | |
| 5. | Kako je bil odkrit požar (npr. ime in priimek, sistem za odkrivanje in javljanje požara...) | |
| 6. | Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprti ogenj...) | |
| 7. | Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev) | |
| 8. | Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (če so v objektu) | |
| 9. | Podatki o pogasitvi požara (npr. gasilnik, hidrant) | |
| 10. | Podatki o sodelujočih pri gašenju (zaposlenih, gasilcih, reševalcih) | |
| 11. | Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih (npr. zaposlenih, obiskovalcev, gasilcev) | |
| 12. | Podatki o nastali škodi | |
| 13. | Podatki o intervenciji (začetek, konec intervencije, vodja intervencije...) | |
| 14. | Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara | |

IZPOLNIL:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Kraj: _____

Datum: _____

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Kraj: _____

Datum: _____

Navodilo za izpolnjevanje obrazca

- V rubriki pod zaporedno številko 4 se navede, ali je nastal požar na gradbenem objektu, v naravi, ali na prometnih sredstvih. Ob vsaki kategoriji se poleg osnovne razdelitve navede tudi vrsta objekta (npr. proizvodni prostor, skladišče, poslovna stavba, gostinski obrat), vrsta požara v naravi (npr. gozd, park, travnik, smetišče) ali vrsta prometnega sredstva (npr. osebno vozilo, tovorno vozilo, vlak).
- V rubriki pod zaporedno številko 5 se navede, ali je požar odkrila oseba (navede se ime in priimek, če sta znana) ali naprava za javljanje požara (navede se katera).
- V rubriki pod zaporedno številko 6 se navede vzrok nastanka požara. Požar je lahko nastal zaradi samovžiga, naravnega pojava (strela), cigaretne ogorka, odprtega ognja, ognjišča, iskre, kratkega stika, poškodbe ali okvare sredstev, opreme ali strojev, brušenja ali varjenja, eksotermnih reakcij, električnih ali grelnih naprav ali aparatov, preobremenjenosti električnih vodov, gradbenih ali konstrukcijskih pomanjkljivosti, eksplozije. Navede se tudi, ali o vzroku nimamo podatka oziroma je vzrok neznan.
- V rubriki pod zaporedno številko 7 se navede način povzročitve požara. Požar se lahko povzroči zaradi malomarnosti, namerne povzročitve, otroške igre, naravnega pojava ali pa ga povzroči žival. Navede se tudi, ali o načinu povzročitve ni podatka oziroma je način neznan.
- V rubriki pod zaporedno številko 8 se navede vrsto, proizvajalca in tip vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ter številko in datum potrdila o brezhibnem delovanju tega sistema.
- V rubriko po zaporedno številko 9 se navede s katero opremo (npr. ročni gasilnik, hidranti) in s katerim sredstvom (npr. voda, prah, pena) je bil požar pogašen.
- V rubriki pod zaporedno številko 10 se za vsako kategorijo navedejo številčni podatki o sodelujočih pri gašenju (npr. __zaposlenih, __poklicnih gasilcev, __prostovoljnih gasilcev, __drugih reševalcev).
- V rubriki pod zaporedno številko 11 se navede, koliko zaposlenih, gasilcev, reševalcev ter ostalih je bilo ob požaru poškodovanih, mrtvih ali pogrešanih.
- V rubriki pod zaporedno številko 12 se navede neposredna materialna škoda v evrih. Če materialne škode ni, se napiše "brez škode".
- V rubriki pod zaporedno številko 13 se navede, kdo je vodil intervencijo, čas trajanja intervencije ter število sodelujočih gasilskih in drugih reševalnih enot.
- V rubriki pod zaporedno številko 14 se navede, katere preventivne in druge ukrepe je treba izvesti za preprečitev nastanka požara.

15.10.KONTROLNI LISTI

Lastnik ali uporabnik objekta oziroma oseba, ki jo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, v skladu s predpisi, lastnik ali uporabnik objekta pooblasti, določi način in pogostost kontrolnih pregledov, pri katerih se ugotavlja stanje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanje ukrepov varstva pred požarom (*Pravilnik o požarnem redu Ur.l. RS, št. 52/2007*).

Ustreznost kontrolnega pregleda se vpisuje v kontrolni list na naslednji strani. Kontrolni list se lahko priredi in dopolni trenutnim razmeram v podjetju oziroma ustanovi. Kontrolni list je potrebno ustrezno oštevilčiti, če vodi evidenco več zadolženih delavcev (npr. št. kontrole/zaporedna številka lista). List se mora redno vlagati v arhiv k požarnem redu.

Kontrolni pregled se izvaja v predpisanih rokih (2 x letno). Kontrolo izvaja odgovorna oseba oziroma oseba, ki jo pooblasti zastopnik.

KONTROLNI LIST

Objekt: _____ Datum: _____ Ura: _____

Organizacijska enota (OE): _____ Kontrolo izvedel: _____

Kontrolni list številka: _____ Vodja OE: _____

Kontrolni list: Kontrola ugotavljanja stanja opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom

| Zap. št. | Stanje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom ter izvajanja ukrepov varstva pred požarom | Ustreznost (da, ne, delno) | Opombe (ukrepi v primeru nepravilnosti) <ul style="list-style-type: none"> ○ mesto in vrsta napake ○ predlog za odpravo napake ○ način odprave napake ○ odgovorni za odpravo napake ○ rok za odpravo napake ○ predvideni nadomestni ukrepi |
|----------|--|----------------------------|--|
| 1. | Označbe evakuacijskih poti | | |
| 2. | Prehodnost in dostopnost evakuacijskih poti | | |
| 3. | Prehodnost in dostopnost dovoznih in postavitvenih površin za gasilce in reševalce | | |
| 4. | Nameščenost, zapečatenost in dostopnost gasilnih aparatov ter hidrantov | | |
| 5. | Izveden periodični pregled gasilnih aparatov in hidrantov | | |
| 6. | Nameščenost oznak gasilnikov, hidrantov, ročnih javljalnikov, alarmnih siren | | |
| 7. | Nameščenost oznak električnih omaric in prost dostop | | |
| 8. | Nameščenost izvlečkov požarnega reda ter načrtov evakuacije ter podpis odgovorne osebe | | |
| 9. | Izvedeni periodični pregledi in meritve električnih inštalacij | | |
| 10. | Izvedeni periodični pregledi in meritve strelovodnih inštalacij | | |
| 11. | Pridobljena potrdila o brezhibnem delovanju sistemov aktivne požarne zaščite | | |
| 12. | Vizualni pregled prostorov – splošno stanje | | |
| 13. | Drugo: | | |
| 14. | Drugo: | | |

Izvod kontrolnega lista vlagati kot prilogo požarnemu redu.

Kontrolni list izpolnil:

Podpis :

15.11. OPOMNIK ZA POŽARNO STRAŽO PRI VARJENJU, UPORABI ODPRTEGA PLAMENA ALI ORODJA, KI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE

Pri varjenju ali drugih delih z uporabo odprtega plamena ali snopa isker nastajajo nevarnosti za vžig gorljivih materialov. Vžig in razvoj gorenja sta odvisna od oddaljenosti gorljivega materiala, njegove vnetljivosti in gorljivosti. Kot vzporeden vpliv pa je tudi odvajanje oziroma ne odvajanje nastajajoče toplote iz mesta dela oziroma iz prostora.

| | |
|---------------------------|--|
| PRED ZAČETKOM DELA | <ul style="list-style-type: none"> • pregledajte strop, stene in tla iz kakšnega materiala so: gorljiv / negorljiv • gorljive materiale zaščitite z negorljivimi • ugotovite, kakšne so možnosti vpliva opravljanja predvidenega dela na gorljive snovi – materiale v drugih prostorih • pridobite si pisno dovoljenje za vroča dela • poskrbite za požarno stražo, ves čas vročega dela in še po končanem delu možnost naknadnega / skritega požara • poskrbite za prisotnost prenosnih gasilnih aparatov ali drugih gasilnih naprav • iz delovnega prostora odstranite vse nepotrebne in gorljive materiale ali naprave • poskrbite, da se iskre, ki nastajajo pri vročih delih ujamejo • zavarujte električno napeljavo ali drugo strojno napeljavo • preprečite prenos toplote preko napeljav, ventilacij in drugih materialov • poskrbite za prezračevanje na mestu vročih del |
| MED DELOM | <ul style="list-style-type: none"> • opravljanje nadzora na mestu dela in po prostoru nad pojavom stranskih učinkov, ki nastanejo pri delu varjenja ali uporabe plamena oziroma nastajajočih isker • če pride do vžiga gorljivega materiala, ogenj hitro in učinkovito pogasite • v primeru, da se pojavi problem prenosa toplote prek materialov v obdelavi v drug prostor v takšni količini, da je nevarnost za vžig, zahtevajte prekinitev dela za toliko časa, da se prenos toplote prekine |
| PO KONČANEM DELU | <ul style="list-style-type: none"> • pregledajte mesto dela in ugotovite, da ne obstajajo nevarnosti po opravljenem delu, ki bi lahko povzročile požar, eksplozijo ali drugo nesrečo • pregledajte tudi sosednje prostore, na katere je lahko imelo delo indirektni vpliv na nastanek požara, eksplozije ali druge nesreče • pospravite sredstva za gašenje na svoje prejšnje mesto • v primeru, da je bilo za delo uporabljeno dovoljenje za delo z odprtim ognjem, ga podpišite |

15.12. DOVOLILNICA ZA VARJENJE, PLAMENSKO VARJENJE, LOTANJE IN DELO Z ORODJE, KI PRI UPORABI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE

| | | |
|--|--|--|
| Naročnik požarne straže | Naziv: | |
| | Naslov: | |
| | Odgovorna oseba: | |
| Izvajalec požarne straže | Naziv: | |
| | Naslov: | |
| | Odgovorna oseba: | |
| Vrsta požarno nevarnega dela | <input type="checkbox"/> varjenje <input type="checkbox"/> lotanje <input type="checkbox"/> rezanje <input type="checkbox"/> taljenje <input type="checkbox"/> plamensko varjenje | |
| Opravljanje požarne straže | Kje: | |
| | Datum: | |
| | Čas od - do: | |
| Izvajalec požarne straže izvede varnostne ukrepe | <ul style="list-style-type: none"> • pred začetkom opravljanja požarne straže • med opravljanjem požarne straže • po končanih nevarnostih | |
| Kraj in datum dogovora | Kraj: | |
| | Datum: | |
| Podpis odgovornih oseb | Naročnik požarne straže: | |
| | Izvajalec požarne straže: | |